Informe de Seguimiento al Proceso Contractual – 22 de abril de 2026.

Se realizó reunión de seguimiento al proceso contractual con el propósito de verificar el avance de las actividades programadas, el estado de los indicadores de gestión, la gestión documental y la actualización de los procedimientos asociados.

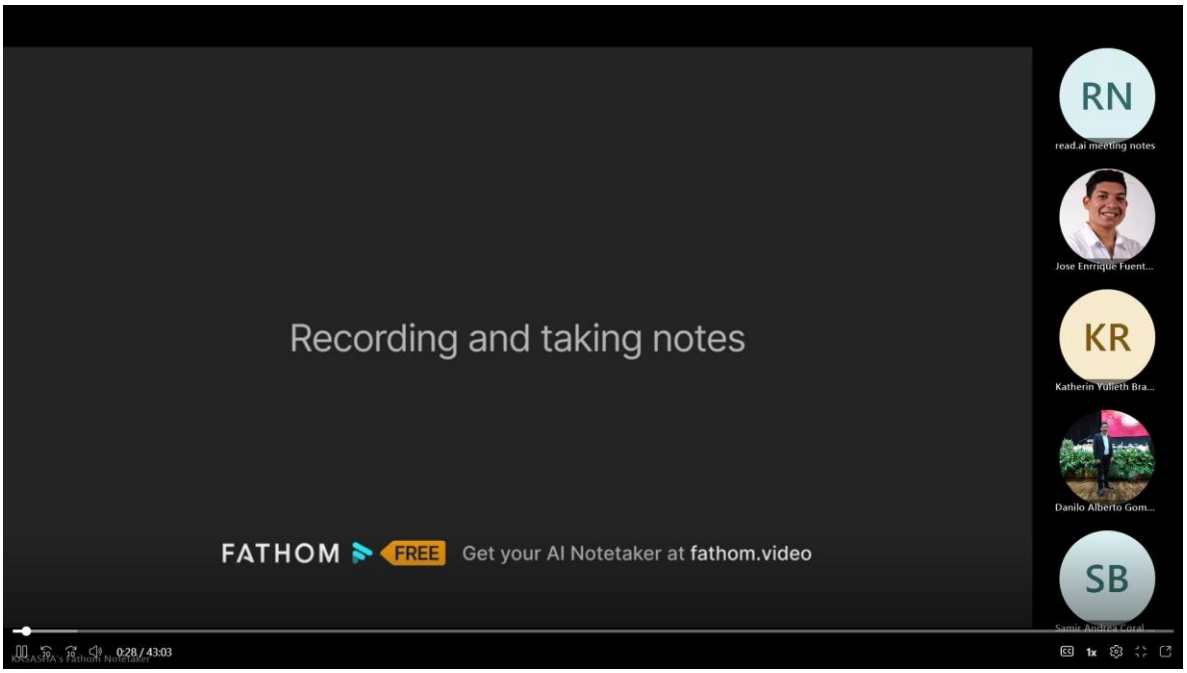
En el marco de la planeación institucional 2026, el proceso registra acciones programadas para los meses de enero, marzo y el 15 de abril de 2026. No obstante, se evidencian 34 tareas adicionales programadas desde el 30 de abril hasta diciembre de 2026.

En cuanto al seguimiento a indicadores, se realizó la verificación en la Suite Visión Empresarial para validar si los indicadores de gestión del proceso se encuentran actualizados. Con corte al 28 de febrero de 2026, siendo la fecha de reporte del periodo anterior el 16 de marzo de 2026.

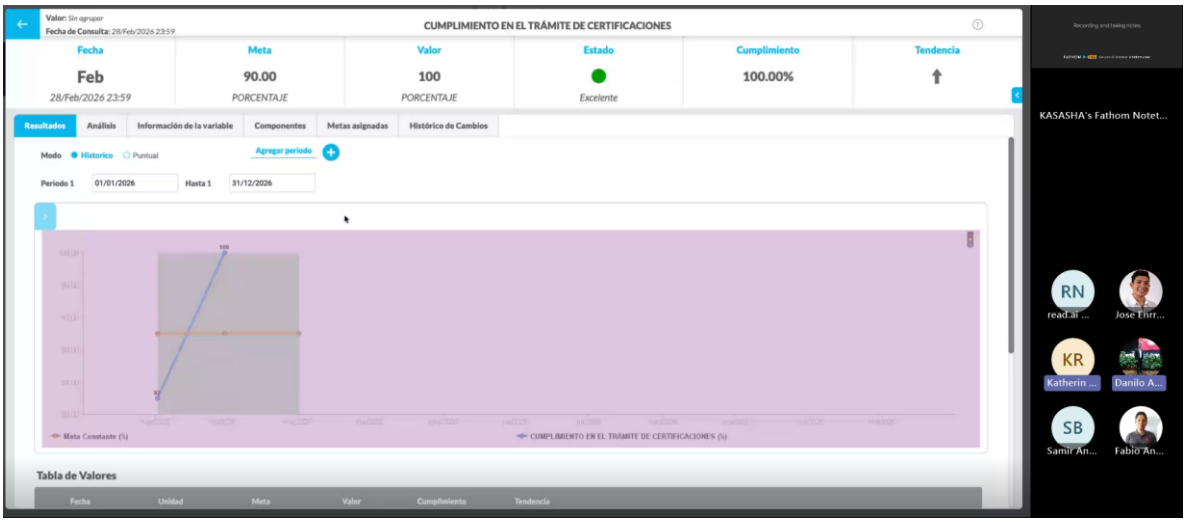
se observa que el indicador denominado "Evaluar el cumplimiento del grupo de contratos en el trámite de certificaciones solicitadas por los contratistas (persona natural y jurídica)", con frecuencia de medición mensual (último día del mes a las 23:59), cuenta con reporte de variables y análisis actualizado hasta el 28 de febrero de 2026; sin embargo, presenta periodos pendientes de reporte a partir del 31 de marzo de 2026 en adelante.

En relación con la gestión documental, desde el Grupo de Contratos de la Secretaría General se solicitó la eliminación de 19 documentos mediante memorando No. 20263600007893CS del 19 de marzo de 2026. A la fecha, se han eliminado 8 documentos, quedando pendientes 11, los cuales requieren justificación ante la OAP.

Finalmente, respecto al flujograma del procedimiento de gestión contractual, se evidencia el cargue en algunos procedimientos; no obstante, aún se encuentra pendiente su incorporación en otros, frente a lo cual el área responsable manifiesta que se encuentra en proceso de actualización e implementación.


Recording and taking notes
FATHOM
FREE
Get your AI Notetaker at fathom.video
0:28 / 43:03
KASASHA's Fathom Notetaker
RN
read.ai meeting notes
Jose Enrique Fuent...
KR
Katherin Yulieth Bra...
Danilo Alberto Gom...
SB
Samir Andres Coral ...
1x


Realizar informe consolidado anual de la ejecución contractual a diciembre 2025.
PLAN DE ACCIÓN 2025
Ayuda
Reporte de todas las acciones
↑ Nivel superior
Plan
PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2025
Responsable del plan
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
Categoría
PLAN DE ACCIÓN 2025
Ruta de la categoría
PLAN DE ACCIÓN 2025
Nombre
Realizar informe consolidado anual de la ejecución contractual a diciembre 2025.
Descripción
Informe de ejecución contractual de la vigencia 2025.
Responsable
GESTION CONTRACTUAL
Revisor
Aprobador
Estado
Finalizada
Fecha real de creación de la tarea
06/02/2025 10:47
KASASHA's Fathom Notet...
RN
read.ai ...
Jose Enr...
KR
Katherin ...
Danilo A...
SB
Samir An...



Observaciones y/o Recomendaciones:

Se verifico el cumplimiento de los compromisos del acta del 05/03/2026.

1. Revisar los Documentos de los procesos: cumplimento parcial, queda pendiente de enviar la justificación para la eliminación de los documentos relacionados en la solicitud del radicado 20263600007893CS.
2. Reportar el Indicador "Cumplimiento en el trámite de certificaciones: Se evidencia que no se cumplió con el compromiso del acta anterior y se fija una nueva fecha para el 27/04/2026.
3. Revisión PM Min Defensa: Se evidencia que no se cumplió con el compromiso del acta anterior el cual se fija nueva fecha para el cumplimiento.

Se recomienda que el cargue y los compromisos sean atendidos en la fecha de cumplimiento.

https://teams.microsoft.com/v2/